

SISTEMA DA ABRARTE – Orientações essenciais

(versão 1.4 – Jan/23)

Olá, querido(a) associado(a)!

O SISTEMA DA ABRARTE foi feito para o associado controlar e atualizar seus dados cadastrais bem como acessar informações sobre suas anuidades.

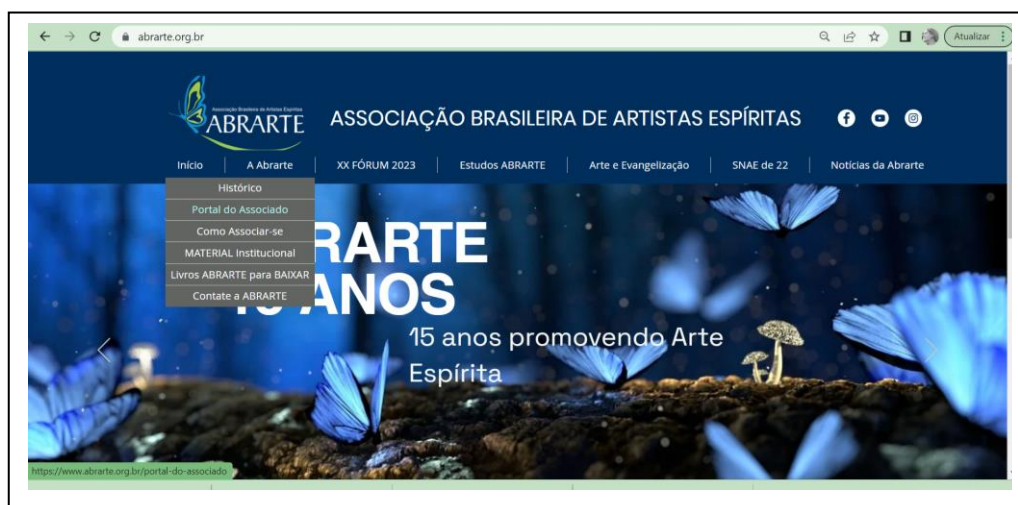
Neste documento disponibilizamos explicações básicas de como acessar o sistema, verificar e atualizar seus dados cadastrais, consultar e pagar suas anuidades.

ATENÇÃO: É possível acessar o sistema pelo celular. Mas como as telas tem muitas informações e quadros, a sua visualização fica melhor se acessado pelo computador (notebook ou desktop).

Se, durante o manuseio do Sistema você encontrar algum problema, pedimos que nos informe, “printando a tela” e nos notificando pelo e-mail: abrarte.tesouraria@gmail.com

COMO ACESSAR O SISTEMA

Pelo site da Abrarte (www.abrarte.org.br), no menu **A ABRARTE** escolher a opção **PORTAL DOS ASSOCIADOS** e clicar no botão **PORTAL DO ASSOCIADO**.



<https://www.abrarte.org.br/portal-do-associado>

A tela de login será exibida.

Informar então:

- O e-mail que está no seu cadastro de Associado da Abrarte
- Sua senha

Caso não saiba qual é seu e-mail cadastrado na Abrarte, entre em contato com a Tesouraria: abrarte.tesouraria@gmail.com

PRIMEIRO ACESSO

No seu **PRIMEIRO ACESSO**, é necessário cadastrar a senha. Para isto:

- Clique no botão azul FAZER PRIMEIRO ACESSO
- Informe seu e-mail
- Clique em VALIDAR E-MAIL
- Será enviado um e-mail para você com um link para cadastro da senha
- Ache este e-mail na sua caixa de entrada e clique no link
- Informe a senha
- A senha será cadastrada

Depois da senha cadastrada:

- Volte a entrar no sistema pelo PORTAL DO ASSOCIADO
- Informe seu e-mail e a senha cadastrada
- Pronto! Você entrou no sistema!

VERIFICANDO DADOS DO PERFIL

Ao logar no sistema, você entrará na página do seu perfil.

Verifique seus dados e veja se está tudo ok.

Para alterar alguma coisa ou completar os dados, clique na parte superior direita da tela no ícone de editar

[Editar Informações](#) 

Se necessário: mude ou complete algum dado, anexe foto, etc. E depois salve.

Se precisar voltar ao que estava, volte a editar e altere de novo.

ACESSANDO AS ANUIDADES

Temos DUAS formas de acesso no momento:

- 1) Pelo computador (notebook ou desktop): clique em ANUIDADES no campo esquerdo do monitor
- 2) Pelo celular: clique no MENU para acessar a opção ANUIDADES
 - Para uma melhor visualização, vire o celular no formato paisagem (deitado – VERIFIQUE a opção ROTAÇÃO de seu celular) para ver todas as colunas

VERIFICANDO AS ANUIDADES

Ao acessar o item ANUIDADE aparecerá a relação de suas anuidades, tanto as **QUITADAS** quanto as **PENDENTES**. Como o sistema fora implementado no ano de 2019, o status das anuidades anteriores deverão ser verificadas com a Tesouraria.

PARA QUITAR UMA ANUIDADE

Na anuidade em aberto que deseja quitar, clique na **LUPA** para visualizar as formas de pagamento.

Pagar com Pagseguro: Clique sobre o botão azul para pagar pelo pagseguro.

Outras formas de Pagamento: Clique sobre o botão verde para mais informações de como pagar de outras formas

Para fazer o pagamento, você pode escolher entre:

- **PAGSEGURO** – por cartão ou boleto.

Pagar com Pagseguro 

- Outras formas de pagamento – **TRANSFERÊNCIA, DEPÓSITO, DOC OU TED**

Informar Pagamento 

- Para pagamento via **PIX** – para a Abrarte é nosso CNPJ 08.925.418/0001-11 – você **NÃO ENCONTRARÁ a opção PIX**, logo, proceda o PIX e utilize a opção **TRANSFERÊNCIA** para envio do comprovante

Ao optar pelo **PagSeguro**:

- O sistema te direcionará para o PagSeguro
- Dentro do PagSeguro você opta por boleto ou cartão
- Aí gere o boleto ou pague com o cartão

Ao optar por **OUTRAS FORMAS DE PAGAMENTO**:

- Clique no botão para ter orientações do que fazer
- Faça o **PIX, a transferência, depósito, DOC ou TED**
- **Após ter feito o pagamento**, de posse do comprovante DIGITALIZADO ou FOTOGRAFADO:
 - Clique no botão **INFORMAR PAGAMENTO**
 - Informe a forma de pagamento
 - Transferência ou depósito (Se efetuou PIX, opte por TRANSFERÊNCIA)
 - Se for DOC ou TED, escolha “depósito”
 - Informe valor pago e data
 - Anexe o comprovante (clique em SELECIONAR ARQUIVO)
 - Clique em **SALVAR**
- Caso tenha problemas para informar diretamente pelo sistema, envie um e-mail para abrarte.tesouraria@gmail.com, anexando o comprovante do pagamento e dados relativos para possibilitar a identificação e baixa do pagamento pelo tesoureiro.

Qualquer dúvida, entre em contato com a Secretaria ou Tesouraria pelos e-mails:

abrarte.secretaria@gmail.com ou abrarte.tesouraria@gmail.com

Abraços fraternos,
A DIRETORIA